

GUIA DE

ORIENTAÇÃO AO PACIENTE E ACOMPANHANTE



Hospital
da Criança



ALTURA MÁXIMA 2,50m

295

Centro Test

Hospital da Criança

ÍNDICE

Introdução	4
Internação	4
Acomodações - Up Grade	4
Informações Gerais	5
Leitos.....	6
Transferência Interna	7
Cofre.....	7
Achados e Perdidos	8
Orientações sobre Segurança do Paciente	9
Movimentações Pós-Cirurgia.....	10
Alta Hospitalar	13
Portal do Paciente	13
Alta e Pagamento.....	14
Direitos dos Pacientes e Acompanhantes	15
Responsabilidades e Deveres dos Pacientes e Acompanhantes	17
Orientações para Prevenção de Quedas.....	19
Aviso sobre Golpes Telefônicos	20
Protocolo de Recebimento	21

INTRODUÇÃO

Este Guia de Orientações ao paciente e seus cuidadores (acompanhantes, familiares e visitantes), foi desenvolvido para auxiliá-lo durante a permanência na Instituição.

Nele você encontrará informações sobre nossos serviços, além de instruções que visam o bem-estar e a recuperação do paciente, facilitando a convivência no ambiente hospitalar.

INTERNAÇÃO

O setor de Internação acolhe os pacientes e acompanhantes no momento da internação seja eletiva (agendada) ou de urgência, oferecendo atendimento humanizado.

Entre as atribuições do setor estão:

- Informar as etapas de liberações de atendimento pelos convênios, assim como, esclarecer as condutas no atendimento particular;
- Encaminhar o processo de internação ao setor em que paciente se encontra, para transferência de leitos, sempre com ciência de seus familiares;
- Em casos de espera por leitos, a equipe de internação informará sobre as etapas das liberações, mantendo uma comunicação clara, objetiva e humanizada;
- Auxiliar familiares com dúvidas administrativas referentes à internação.

ACOMODAÇÕES - UP GRADE

Dispomos de acomodações tipo enfermaria e apartamentos. Pacientes com direito a acomodação do tipo enfermaria, mas que desejem mudar para acomodação do tipo apartamento, poderão fazê-lo junto ao setor de Internação, mediante disponibilidade de apartamento vago e pagamento de taxas referente a mudança para esse tipo de acomodação. (Os valores podem ser consultados na administração do hospital).

INFORMAÇÕES GERAIS

- De acordo com orientações da Vigilância Sanitária e órgãos públicos, conforme o quadro clínico do paciente o número de visitantes poderá ser limitado.
- É proibido acesso às outras instalações das dependências do hospital que não sejam a mesma da acomodação do paciente ou áreas comuns como recepção e lanchonete.
- Refeição para acompanhante: É oferecida mediante cobertura do convênio ou em casos regulamentados por lei. Para acompanhantes que não possuem cobertura pelo convênio ou em regime de internação particular, oferecemos a comodidade do nosso serviço de nutrição e dietética através do ramal 4050, com pagamento das refeições realizados no ato da entrega. Também dispomos de lanchonete e cafeteria localizadas no andar Térreo do Hospital São Luiz Jabaquara.
- É proibida a entrada de alimentos e bebidas externas em quaisquer áreas de atendimento ou internação tendo em vista o controle dos riscos de contaminação microbiológica ou até infecção hospitalar.
- É proibido ao paciente o consumo de alimentos fora da dieta hospitalar assegurando assim a manutenção da dieta prescrita.
- Em nossa central de governança 24 horas (ramal 4745) poderão ser solicitados os seguintes itens e serviços: secador de cabelo, prancha para cabelo, carregador de celular, roupas de cama para acompanhantes, achados e perdidos, serviços de manutenção, serviços de limpeza, serviços de nutrição, refeições para acompanhantes, acesso ao Wi-fi.
- A equipe de Enfermagem pode ser acionada diretamente do leito, basta utilizar a campainha localizada próxima à cama/berço.
- A Enfermagem da Unidade presta cuidados apenas ao paciente.
- Serão prestados serviços apenas de competência técnica do profissional.

Confira algumas condutas que devem ser seguidas e que podem colaborar para o bom andamento do tratamento e recuperação do paciente.

- Todo visitante deve higienizar as mãos antes de entrar e após sair do quarto, com água e sabão ou álcool gel.
- Toda Unidade de Internação tem uma equipe multiprofissional para atendimento aos pacientes. Conhecer os integrantes da equipe é importante para o tratamento.
- Sempre siga as instruções recomendadas pela equipe multiprofissional.
- Participe do plano de tratamento do paciente e da alta hospitalar.
- Qualquer intercorrência na Unidade, solicitamos que procure pela enfermagem
- É obrigatório por lei que pacientes menores de 18 anos ou com mais de 60 anos tenham acompanhantes por período integral.
- Informe sempre à Enfermagem quando houver a troca de acompanhante e principalmente quando se ausentar do Hospital (A ausência pode ser considerada crime de abandono de incapaz, prevista no Código Penal Brasileiro e assim descrita em seu artigo 133: “abandonar pessoa que está sob seu cuidado, guarda, vigilância ou autoridade e por qualquer motivo incapaz de defender-se dos riscos resultantes do abandono”).

LEITOS

Higiene dos leitos: É realizada diariamente. Caso haja qualquer necessidade, nos quartos são encontradas placas de sinalização para serem utilizadas nas portas dos quartos e que desencadeiam atendimento prioritário da equipe de higiene. Em caso de intercorrências, contate o ramal 4745.

Troca de Leito: Para internações de longa permanência, a equipe de enfermagem sinalizará a necessidade de troca de leito para a realização da higienização completa do quarto. Essa medida tem em vista promover a segurança do paciente no que se refere ao controle de infecção hospitalar.

Os nossos apartamentos são equipados com ar-condicionado, televisão, frigobar e cofre.

TRANSFERÊNCIA INTERNA

Sempre que for necessária a transferência do paciente para outra unidade/setor (inclusive UTI) o apartamento ou o leito por ele ocupado deve ser liberado imediatamente, e os pertences entregues aos seus familiares/acompanhantes lembrando que não será permitida a permanência do acompanhante na acomodação em questão.

Caso o paciente esteja sem acompanhante será feita uma listagem, por um representante da equipe de Segurança Patrimonial e um representante da equipe de Hotelaria, com os pertences do paciente, que serão guardados pelo setor de Hotelaria em local apropriado.

Nos casos de retorno do paciente para a unidade/setor onde já esteve, o leito ou apartamento disponibilizado não será necessariamente o mesmo ocupado anteriormente.

COFRE

Tanto nos apartamentos quanto nas enfermarias são colocados à disposição do paciente e acompanhante cofres para que sejam guardados seus pertences e objetos de valor.

Para usá-lo, digite uma senha de sua preferência mais o símbolo # para registrar a senha. Para abri-lo digite novamente somente a senha.

Observações:

- O Hospital Hospital da Criança não se responsabiliza por dinheiro ou objetos como celular, carregador de celular, joias e documentos deixados fora do cofre, por isso, para sua segurança, guarde seus pertences pessoais durante toda sua permanência na Instituição. Antes de deixar o apartamento, certifique-se de que o cofre esteja aberto e todos os seus pertences tenham sido retirados.
- O Hospital da Criança não se responsabiliza por perdas de aparelhos auditivos, próteses dentárias, aparelhos ortodônticos, e outros.
- A posse de equipamentos eletrônicos como tablet, notebook, etc. nas dependências do Hospital deve ser notificada ao balcão da recepção, localizados no Térreo do hospital, que emitirá uma autorização para a entrada e saída destes equipamentos.
- Para as acomodações em enfermaria, será solicitado que o paciente entregue seus pertences de valor ao familiar ou responsável. Caso não esteja acompanhado, os objetos serão relacionados pela equipe assistencial, juntamente com um representante da Segurança Patrimonial, e entregues no setor de Internação para guarda em local apropriado.
- No momento da alta, certifique-se de não ter esquecido qualquer pertence nas dependências do quarto.

ACHADOS E PERDIDOS

Os pertences esquecidos pelo paciente ou acompanhante serão guardados nos achados e perdidos, sob responsabilidade do setor de hotelaria. A devolução do pertence é realizada mediante comprovação do bem esquecido pelo proprietário que também deverá ligar antecipadamente para saber se o objeto foi encontrado ou não.

O horário de funcionamento do setor é de segunda à sexta-feira das 8h às 20h, F: 5018-4745.

Os pertences não reclamados no prazo de 30 dias serão encaminhados para doação à instituições de caridade.

ORIENTAÇÕES SOBRE SEGURANÇA DO PACIENTE

A seguir relacionamos algumas orientações da Equipe Assistencial, a fim de instruir o paciente e o acompanhante quanto às Melhores Práticas Assistenciais, visando garantir a segurança dos nossos pacientes e colaboradores, assim como consolidar o fluxo de comunicação entre as equipes e usuários dos nossos serviços.

É importante que o paciente, assim como seus familiares e cuidadores, conheçam os riscos dos procedimentos, comuniquem e acionem as equipes do hospital sobre quaisquer informações e/ou dúvidas que possam surgir.

• Prática de Higiene das Mãos

É importante verificar e praticar a higienização das mãos sempre, antes e após o contato com o paciente e, também, com os mobiliários do hospital, respeitando os Cinco Momentos de Higienização das Mãos, dispostos nos displays dos quartos.

• Isolamento e Medidas de Precaução

Sempre que houver na porta do quarto placas de risco avisando sobre precaução e isolamento, antes de entrar, procure a enfermagem para esclarecimentos quanto ao uso de máscaras, aventais e luvas a fim de se paramentar adequadamente e evitar contaminação.

Essas práticas visam a minimizar os riscos de infecção hospitalar.

• Prevenção de Quedas

Quedas em pacientes hospitalizados podem causar danos graves como fraturas, hematomas intracranianos, sangramentos e até óbito. Sempre que houver a necessidade de retirada do paciente do leito (seja para troca de lençóis, banho, alimentação e inclusive idas ao banheiro), a campainha deverá ser acionada, para que a equipe de enfermagem venha auxiliar.

Sempre que o paciente estiver no leito, as grades devem ser mantidas elevadas e travadas

Em caso de necessidade do acompanhante ter que se afastar do paciente, deixando-o sozinho no quarto, deverá antes, obrigatoriamente, comunicar à equipe de enfermagem, para a garantia do cuidado e prevenção de risco de acidentes por queda.

MOVIMENTAÇÕES PÓS-CIRURGIA

É importante, também, seguir rigorosamente as orientações do médico e da equipe assistencial no tocante às mobilizações e movimentações precoces, após o procedimento cirúrgico, evitando assim rompimentos de pontos ou possíveis quedas e prevenindo o desenvolvimento de eventos tromboembólicos.

• Medicamentos

Para a segurança do paciente e êxito do tratamento, não é permitido trazer qualquer tipo de medicamento externo ao hospital. A equipe de enfermagem é responsável por administrar todos os medicamentos, que seguem rigorosamente as prescrições médicas. As equipes, médica e de enfermagem e o farmacêutico são responsáveis pela conciliação medicamentosa que avalia o uso de outras medicações de uso contínuo e prolongado e se, frente à nova situação clínica do paciente, manterão ou não o medicamento durante sua internação. Nesses casos a equipe de enfermagem, o farmacêutico ou o médico informará o paciente/acompanhante.

• Pulseiras de Identificação

As Pulseiras de Identificação do paciente **não** podem ser retiradas sem a orientação das equipes do hospital. Elas são colocadas com o objetivo de auxiliar as equipes frente à gestão visual, por cores e códigos de barra. Veja como identificar:

- Branca:** Identifica o nome, data de nascimento e o registro de dados do paciente.
- Vermelha:** Identifica se o paciente possui riscos de alergias.
- Amarela:** Identifica se o paciente possui riscos de queda.
- Laranja:** Identifica se o paciente possui alguma vulnerabilidade.
- Colorida:** Identifica se o paciente é do espectro autista.
- Cinza:** Identifica pacientes com situação de preservação de membros.
- Azul:** Identifica o acompanhante.

Observação: Crianças acompanhantes usarão 2 pulseiras - Azul e Laranja.

• Consentimento Esclarecido

Caso o paciente seja submetido a procedimento cirúrgico, certificar-se de que os Termos de Consentimento Esclarecido tenham sido devidamente apresentados, preenchidos e assinados, tanto pelo paciente e/ou seu responsável legal, como pelo médico que o assiste.

• Restrições do Paciente

Informar às equipes do hospital, qualquer tipo de restrição, caso o paciente possua, tais como alergias a látex, portabilidade de órteses, próteses, marcapassos e outros dispositivos médicos, assim como restrições de caráter religioso ou cultural.

• Manipulação de Equipamentos

Respeite as orientações quanto a não manipular equipamentos e dispositivos que estejam conectados aos pacientes. Essa atribuição é de responsabilidade exclusiva da equipe assistencial. Atenção! As tomadas localizadas na Régua de Gases são para uso exclusivo de equipamentos hospitalares.

• Plano Terapêutico

A Equipe Assistencial do Corpo Clínico do Hospital está apta a prestar, ao paciente e/ou familiares, todos os esclarecimentos necessários à condução do Plano Terapêutico do Paciente.

Por ocasião da alta ou de uma eventual transferência, é importante que a família e o paciente estejam cientes e participem do andamento do Plano Terapêutico, garantindo assim a continuidade dos cuidados, que são extremamente importantes para o pronto restabelecimento de suas condições clínicas.

Após a alta, caso o paciente apresente qualquer tipo de problema clínico, é importante retornar imediatamente ao Hospital.

• Segurança nas Dependências da Instituição

O Hospital da Criança, tem equipes treinadas e preparadas, com brigadistas de incêndio para atender situações de urgência e emergência nas edificações da Instituição.

Na eventualidade de qualquer intercorrência, respeite e siga rigorosamente as orientações dos brigadistas.

Ao perceber qualquer princípio de incêndio, curtos-circuitos, fumaça, etc., avisar imediatamente o posto de enfermagem e acionar o ramal 4500.

ALTA HOSPITALAR

A alta hospitalar é de responsabilidade exclusiva do médico que assiste o paciente.

Após a assinatura da alta pelo médico, o paciente ou seu responsável deverá aguardar no quarto o contato da equipe de Enfermagem, que dará as orientações de Alta Hospitalar.

Alta concluída, paciente e acompanhantes deverão deixar o quarto no prazo de uma hora. Após este período, todas as despesas não cobertas pelo convênio passam a ser de responsabilidade exclusiva do paciente e seu acompanhante.

É importante solicitar à Enfermagem, informações sobre o Portal do Paciente que oferece maior conforto e comodidade em acessar seus exames pela Internet, além de compartilhar de maneira rápida os laudos e imagens com seu médico através de seu e-mail ou até mesmo celular, sem que tenha necessidade de retornar ao Hospital para retirar exames. Os exames de imagem estarão disponíveis, após a alta, no portal do paciente: **www.rededorsaoluiz.com.br/paciente**.

PORTAL DO PACIENTE

Veja seus exames de imagem pela Internet

Exames de imagens, tais como tomografia, ressonância magnética, raios-x, ultrassonografia, ecocardiograma, além dos anatomopatológicos, podem ser consultados após a alta pela internet, basta acessar **www.rededorsaoluiz.com.br/paciente** fazer o cadastramento com os dados do paciente, e visualizar os exames, bem como compartilhá-los com seu médico.

Os Laudos, imagens e exames laboratoriais estarão disponíveis somente após a alta.

ALTA E PAGAMENTO

A diária hospitalar compreende o período da entrada do paciente no momento da internação até às 23h59, do mesmo dia.

Despesas eventuais não contempladas pelo plano de saúde serão cobradas à parte, inclusive as feitas por acompanhantes, ou serviços especializados como fisioterapia, fonoaudiologia, psicologia, terapia ocupacional e outras.

Para pacientes particulares:

Os valores acordados deverão ser pagos antecipadamente, no momento da internação, diretamente na Tesouraria localizada no andar térreo do Hospital São Luiz Jabaquara.

Para internações que acontecem à noite ou nos fins de semana e feriados, o pagamento deverá ser efetuado no próprio balcão de internações, também localizado no andar térreo do Hospital São Luiz Jabaquara.

O Hospital reserva-se o direito de, após auditoria de conta, apresentar valores pendentes caso sejam detectados.

A fim de evitar golpes telefônicos de pessoas mal-intencionadas **todos os pagamentos** relacionados à internação, exames, procedimentos cirúrgicos etc. deverão ser feitos exclusivamente na Tesouraria do hospital (ou Balcão de Internação nos fins de semana, feriados, ou período noturno).

Para continuidade do tratamento:

(11) **3003.3230 (opção 1)** – agendamento de consultas eletivas no Centro Médico.

(11) **3003.3230 (opção 2)** – agendamento de exames eletivos no Centro de Diagnóstico.

DIREITOS DOS PACIENTES E ACOMPANHANTES

- 1 Receber atendimento digno, atencioso e respeitoso, sem qualquer preconceito ou discriminação;
- 2 Ser identificado por nome completo e data de nascimento e tratado pelo seu nome de registro ou social e não de modo genérico, ou pelo nome de sua doença, número, código ou qualquer outra forma desrespeitosa ou preconceituosa;
- 3 Poder identificar o funcionário do Hospital através do crachá com fotografia, nome e departamento a que pertence;
- 4 Receber informações da Instituição sobre a proteção de seus pertences pessoais;
- 5 Receber da equipe assistencial, informações claras, simples e compreensíveis, adaptadas à sua condição cultural, sobre o diagnóstico, opções terapêuticas e riscos envolvidos;
- 6 Receber informações sobre medicamentos que lhe serão administrados, bem como procedência de sangue e hemoderivados, antes de recebê-los;
- 7 Receber tratamento hospitalar adequado para controlar e minimizar dores físicas, de acordo com diretrizes ou protocolos clínicos da Instituição;
- 8 Consentir ou recusar procedimentos diagnósticos ou terapêuticos, de forma livre e voluntária, após receber adequada informação, desde que não esteja em risco de vida. No caso de impossibilidade de expressar sua vontade, o consentimento deve ser dado por escrito, por seus familiares ou responsáveis;
- 9 Ter acesso ao seu prontuário médico, de acordo com a legislação vigente e conforme normas de Instituição. O prontuário deve incluir o conjunto de documentos e informações padronizadas sobre o histórico do paciente, princípios e evolução da doença, condutas terapêuticas e demais anotações clínicas. A liberação se restringe ao paciente, familiar ou responsável legal quando o paciente for menor de 18 anos ou acima de 60 anos;

- 10 Ter resguardada a confidencialidade de toda e qualquer informação, através de manutenção do sigilo profissional, e da lei geral de proteção de dados (LGPD, lei nº 13.709/2018) desde que não acarrete risco a terceiros ou à saúde pública;
- 11 Receber ou recusar assistência psicológica e religiosa;
- 12 Ter respeitadas suas crenças espirituais e religiosas bem como seus valores éticos e culturais;
- 13 Ter garantida a sua segurança, individualidade, privacidade, integridade física, psíquica e moral. Para tanto, o paciente tem direito a manter sua privacidade, com atendimento em lugar adequado e conduta profissional que resguarde esta privacidade;
- 14 Ter assegurados, em se tratando de crianças e adolescentes, indivíduos deficientes ou idosos, seus direitos de acordo com a legislação vigente e política da Instituição;
- 15 Ter o direito de acompanhante de sua escolha durante todo o período da internação, de acordo com as normas da Instituição;
- 16 Ser estimulado a participar de todas as decisões sobre seus cuidados, tendo a garantia de que a equipe que o assiste fornecerá informações e esclarecimentos acerca de dúvidas, resultados do cuidado e do tratamento, bem como resultados não previstos;
- 17 Poder indicar familiar ou responsável para tomar decisões a respeito dos procedimentos diagnósticos ou terapêuticos, inclusive no que se refere a tratamentos, cuidados, procedimentos e medidas de ressuscitação ou outros tratamentos de sustentação da vida (aplicável a maiores de 18 anos ou legalmente emancipados);

18 Expressar suas preocupações ou queixas para a direção da Instituição, através de Serviço de Relacionamento com o Cliente, e receber informações e esclarecimentos pertinentes, de acordo com suas normas e regulamento. Contato do Relacionamento com o Cliente:

www.rededorsaoluiz.com.br/fale-conosco.

19 Solicitar segunda opinião médica em relação ao seu diagnóstico ou tratamento e, se desejar, a substituição do médico responsável pelo seu atendimento, conforme política da Instituição;

20 Ter assistência respeitosa e com compaixão no fim da sua vida, ser tratado com dignidade e respeito após sua morte e não ter nenhum órgão ou tecido retirado de seu corpo sem sua prévia autorização, de sua família ou do responsável legal.

RESPONSABILIDADES E DEVERES DOS PACIENTES E ACOMPANHANTES

1 Dar informações completas e precisas sobre seu histórico de saúde, doenças prévias, uso de medicamentos ou substâncias que provoquem farmacodependência, procedimentos médicos progressos e outros problemas relacionados à sua saúde;

2 Seguir as instruções recomendadas pela equipe multiprofissional que o assiste, sendo responsável pelas consequências de sua recusa;

3 Conhecer e respeitar as normas e regulamentos do Hospital;

4 Zelar e responsabilizar-se pelas instalações da Instituição, colocadas à sua disposição;

5 Respeitar os direitos dos demais pacientes, funcionários e prestadores de serviços da Instituição, tratando-os com civilidade e cortesia;

- 6 Contribuir no controle de ruídos, e também na quantidade e comportamento de seus visitantes;
- 7 Respeitar a proibição do fumo, extensivo ao seu acompanhante e visitantes, conforme legislação vigente;
- 8 Em se tratando de crianças, adolescentes ou adultos considerados incapazes, as responsabilidades acima relacionadas deverão ser exercidas pelos seus responsáveis legais, devidamente habilitados;
- 9 Ser responsável por toda e qualquer despesa incorrida durante a internação ou atendimento ambulatorial ou indicar o responsável legal e financeiro pelo seu tratamento hospitalar, informando ao Hospital sobre quaisquer mudanças.

Observação: Quando algum direito for ferido ou responsabilidade não cumprida, o líder da Unidade buscará garantir sua adequação, enquanto representante da Instituição. Em última instância, tanto pacientes e familiares, quanto a própria Instituição, contam com o auxílio do setor de Relacionamento com o Cliente, que fará interface entre ambos.

ORIENTAÇÕES PARA PREVENÇÃO DE QUEDAS

Sempre siga as orientações abaixo a fim de evitar risco de quedas, essas medidas são necessárias para garantir a segurança do paciente, minimizando os possíveis riscos.

- Todo paciente avaliado com risco de queda será identificado com a pulseira amarela.
- As camas/berços devem estar sempre no nível baixo e com as grades sempre levantadas e travadas, e as rodas também travadas.
- Durante a noite/madrugada as luzes noturnas devem permanecer acesas o tempo todo.
- O paciente não poderá se levantar ou circular sozinho no quarto (inclusive para ir ao banheiro), sempre que o paciente precisar se levantar por qualquer motivo, deverá solicitar o auxílio da equipe de enfermagem acionando a campainha localizada próxima ao leito.
- Pacientes avaliados com risco de queda (pulseira amarela) não devem permanecer sozinhos, caso o acompanhante precisar se ausentar, deverá obrigatoriamente antes, informar a equipe de enfermagem sobre a situação e o tempo de ausência, a fim de garantir os cuidados e segurança quanto ao risco de queda do paciente.
- O paciente deve evitar andar de meias, pois escorregam e evitar chinelos, pois aumentam o risco de queda. Se possível utilizar preferencialmente um calçado antiderrapante ou com solas de borracha.
- Não utilizar camisolas ou roupas longas que possam enroscar nos móveis aumentando o risco de queda.
- Crianças de 0 a 4 anos devem ser acomodadas em berço durante o sono, com as grades elevadas e travadas. O peso máximo tolerado por essa acomodação é de 25kg, portanto o uso compartilhado pelo acompanhante é totalmente desaconselhado, uma vez que o uso indevido oferece alto risco à segurança do paciente.
- Durante a oferta de alimentos, crianças pequenas ou bebês devem ser acompanhados o tempo todo a fim de evitar quedas de sofá/cama/poltrona. Solicite à equipe de enfermagem ou de nutrição a disponibilização de uma cadeira de alimentação.

AVISO SOBRE GOLPES TELEFÔNICOS

Com o objetivo de obter vantagens financeiras indevidas, pessoas mal-intencionadas podem realizar contatos telefônicos durante a internação no hospital, identificando-se como médicos ou funcionários desta instituição, e solicitar pagamentos indevidos.

Por isso, não devem ser feitas transações bancárias, sem que antes sejam confirmadas a origem e a veracidade da ligação junto à Administração do hospital, lembrando que **todos os pagamentos** devem ser realizados exclusivamente na Tesouraria (ou balcão de internação) do Hospital Jabaquara.

Caso receba alguma ligação desse tipo, avise imediatamente a Enfermagem ou a Administração do Hospital pelo telefone **5018-4342**, ou presencialmente se for o caso.

ATENÇÃO!

As tomadas que se encontram na régua de gases acima dos leitos são de **uso exclusivo para equipamentos médicos/hospitalares**, não podendo ser utilizados para outros fins tais como ligar equipamentos de áudio/vídeo ou carregar celulares.

Etiqueta

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

Eu (nome completo), _____ ,
declaro que recebi, nesta data, o Guia de Orientação ao Paciente e Acompanhante
do **Hospital da Criança**, com direitos e deveres e as orientações necessárias sobre o
funcionamento do Hospital, e declaro concordar com as informações contidas neste
documento, além de transmitir o conteúdo aos familiares e amigos, contribuindo
com a comunicação entre todos, em especial, sobre a questão do Golpe Telefônico.

Paciente: _____

Data de Nascimento (do paciente): _____ / _____ / _____

Responsável Legal: _____

RG: _____

Data: _____ / _____ / _____

Assinatura



Prezado cliente,

Agradecemos a sua confiança em nossos serviços e equipes.

O Hospital da Criança, está em processo de melhoria contínua a fim de entregar cuidados de excelência aos pacientes adultos e pediátricos e seus familiares.

Esperamos que sua estadia em nossa instituição tenha acontecido de maneira satisfatória e correspondido à todas as expectativas.

Se necessário, estaremos à disposição para atendimentos futuros com a mesma dedicação e empenho de sempre.

Diretoria do Hospital da Criança



Hospital da Criança

Rua das Perobas, 295
Jabaquara - São Paulo
(11) 5018.4000

Agendamento de Consultas e Exames

(11) 3003-3230

www.rededor.com.br

