

# CARTILHA DE ORIENTAÇÃO AO PACIENTE E ACOMPANHANTE



São L  
CLÍNICA E

Seja  
**BEM-  
VINDO**

RECEPÇÃO



RECE



## WI-FI

Login

Senha

Acomodação

# ÍNDICE

Boas-Vindas!	5
Introdução	5
Direitos dos Pacientes e Acompanhantes	5
Responsabilidades e Deveres dos Pacientes e Acompanhantes	8
Gestão de Leitos	9
Acomodações	9
Acessibilidade	9
Visitas aos Pacientes	9
Restrição de Visitas	10
Desejo do Paciente	10
Orientações Gerais	11
Transferência Interna	11
Alta Hospitalar	12
Hotelaria	12
Departamento de Nutrição e Dietética	13
Modelo Assistencial: Centrado no Paciente	14
Qualidade e Segurança do Paciente	15
Metas Internacionais de Segurança do Paciente	15
Medidas de Prevenção Específicas	16
Segurança nas Dependências da Instituição	18
Prevenção de Incêndio	18
Ouvidoria	19
Achados e Perdidos	19
SAME - Serviço de Arquivo Médico Estatístico	20
Aviso de Golpe Telefônico	20
Referências Legais	21
Bioética	22
Protocolo de Recebimento	23



## BOAS-VINDAS!

O Hospital São Lucas - Rede D'Or disponibiliza instalações modernas para prestar atendimento de qualidade a seus pacientes. Possui confortáveis leitos de internação para adultos e crianças. Humanização, cuidado, atenção e respeito são palavras que orientam todas as atividades das equipes.

Neste guia, você terá acesso a todas essas informações e muito mais durante a permanência na Instituição. Seja bem-vindo(a) ao Hospital São Lucas - Rede D'Or!

## INTRODUÇÃO

O Hospital São Lucas - Rede D'Or apresenta o Manual de Orientações ao Paciente e Acompanhante, desenvolvido para orientá-lo durante o seu atendimento e permanência na instituição.

Este manual destina-se a pacientes e seus cuidadores (acompanhantes, familiares e visitantes), sua finalidade é prestar informações importantes aos usuários de nossos serviços, como práticas que visam o bem-estar e a recuperação do paciente, sendo um instrumento facilitador para a convivência comum no ambiente hospitalar.

## DIREITOS DOS PACIENTES E ACOMPANHANTES

O Hospital São Lucas - Rede D'Or estabelece como prioridades o respeito, a segurança, privacidade, sigilo dos cuidados e informações no atendimento médico- hospitalar, agindo com excelência no atendimento, respeitando às Leis e Regulamentos vigentes conforme o Ministério da Saúde - Portaria 1.820, de 13 de agosto de 2009 - Dispõe sobre os direitos e deveres dos usuários da saúde.

Receber atendimento digno, atencioso e respeitoso, sem qualquer preconceito ou discriminação;

- Ser identificado por nome completo e data de nascimento e não pelo nome da sua doença, número, código ou qualquer outra forma de preconceito;
- Poder identificar através do crachá com fotografia, nome e cargo do profissional que o assiste;
- Receber informações sobre as normas da instituição, sobre a proteção de seus pertences pessoais;
- Tem direito a receber informações claras, simples e compreensivas, por parte da equipe que o assiste, adaptadas à sua condição cultural, a respeito de seu diagnóstico, opções terapêuticas e riscos envolvidos;
- Consentir ou recusar procedimentos diagnósticos ou terapêuticos, de forma livre e voluntária, após receber adequada informação, desde que não esteja em risco de vida; no caso de impossibilidade de expressar sua vontade, o consentimento deve ser dado, por escrito, por seus familiares ou responsáveis;
- Receber informações sobre medicamentos que lhe serão administrados, bem como procedência de sangue e hemoderivados, antes de recebê-los;
- Receber tratamento hospitalar adequado para controlar e minimizar dores físicas; de acordo com diretrizes ou protocolos clínicos da instituição;
- Ter acesso ao seu prontuário de acordo com a legislação vigente e conforme as normas da instituição. O prontuário deve incluir o conjunto de documentos e informações padronizadas sobre o histórico do paciente, princípios e evolução da doença, condutas terapêuticas e demais anotações clínicas;
- Ter resguardado a confidencialidade de toda e qualquer informação, através da manutenção do sigilo profissional, desde que não acarrete risco a terceiros ou à saúde pública;
- Receber ou recusar assistência psicológica e religiosa;
- Ter respeitadas suas crenças espirituais e religiosas bem como seus valores éticos e culturais;

- Ter garantida a sua segurança, individualidade, privacidade, integridade física, psíquica e moral; para tanto, o paciente tem direito a manter sua privacidade, com atendimento em lugar adequado e conduta profissional que resguarde esta privacidade;
- Ter assegurados, em se tratando de crianças, adolescentes, indivíduos pessoa com deficiência ou idosos, seus direitos, de acordo com a legislação vigente;
- Ter o direito de acompanhante de sua escolha durante todo o período da internação, de acordo com as normas da instituição;
- Ser estimulado a participar de todas as decisões sobre seus cuidados, tendo a garantia de que a equipe que o assiste fornecerá informações e esclarecimentos acerca de dúvidas, resultados do cuidado e do tratamento, bem como resultados não previstos;
- Poder indicar familiar ou responsável pelas informações e pela tomada de decisões a respeito dos procedimentos diagnósticos ou terapêuticos, inclusive no que se refere a tratamentos, cuidados, procedimentos e medidas de ressuscitação ou outros tratamentos de sustentação da vida, aplicável a maiores de 18 anos ou legalmente emancipados;
- Expressar suas preocupações ou queixas para a direção da instituição, através de Serviço de Ouvidoria, e receber informações e esclarecimentos pertinentes, de acordo com suas normas e regulamentos;
- Solicitar segunda opinião médica em relação ao seu diagnóstico ou tratamento e, se desejar, substituição do médico responsável pelo seu atendimento, conforme política da instituição, com evidência em prontuário;
- Ter assistência respeitosa e com compaixão no fim da sua vida e ser tratado com dignidade e respeito após sua morte e não ter nenhum órgão ou tecido retirado de seu corpo sem sua prévia autorização, de sua família ou do responsável legal.

## RESPONSABILIDADES E DEVERES DOS PACIENTES E ACOMPANHANTES

Dar informações completas e precisas sobre seu histórico de saúde, doenças prévias, uso de medicamentos ou substâncias que provoquem fármaco dependência, procedimentos médicos pregressos e outros problemas relacionados à sua saúde;

- Seguir as instruções recomendadas pela equipe multiprofissional que assiste o paciente, sendo responsável pelas consequências de sua recusa;
- Conhecer e respeitar as normas e regulamentos do Hospital;
- Zelar e responsabilizar-se pelas instalações da instituição colocadas à sua disposição;
- Respeitar os direitos dos demais pacientes, funcionários e prestadores de serviços da instituição, tratando-os com civilidade e cortesia, contribuindo no controle de ruídos, número e comportamentos de seus visitantes;
- Ser responsável por toda e qualquer despesa incorrida durante a internação e/ou atendimento ambulatorial ou indicar o responsável legal e financeiro pelo seu tratamento hospitalar, informando ao Hospital sobre quaisquer mudanças nesta indicação;
- Respeitar a proibição do fumo, extensivo aos seus acompanhantes e visitantes, conforme a legislação vigente. Não é permitido fumar em nenhum ambiente do Hospital São Lucas - Rede D'Or, incluindo apartamentos, banheiros, corredores e escadas. Todos os leitos possuem régua de gases inflamáveis que podem causar explosões e incêndios.
- Em se tratando de crianças, adolescentes ou adultos considerados incapazes, as responsabilidades acima relacionadas, deverão ser exercidas pelos seus responsáveis legais, devidamente habilitados.



## GESTÃO DE LEITOS

A recepção da Gestão de Leitos é responsável pelo acolhimento dos pacientes por meio das seguintes atividades:

- Formalização do processo de internação nas cirurgias/ procedimentos eletivos;
- Formalização do processo de internação dos pacientes de urgência.

## ACESSIBILIDADE

O Hospital possui em sua estrutura edificações que garantem acessibilidade para para pessoas com mobilidade reduzida.

## VISITAS AOS PACIENTES

Todo visitante/acompanhante é bem-vindo e deverá seguir a paramentação adequada de acordo com o quadro clínico do paciente, conforme recomendação vigente do Comissão de Controle de Infecção, durante todo o internamento, e deverá realizar a higiene das mãos antes de entrar e após sair da acomodação, conforme informativo localizado junto às pias.

De acordo com o quadro clínico do paciente, o número de visitantes poderá ser limitado.

Pensando no bem-estar do paciente internado, estabelecemos o horário de visita da seguinte forma:

**Unidades de Internação:** das 07h às 21h;

**Unidades de Terapia Intensiva:**

- CTI I, CTI II, UPC e UCV I: 10:30 às 11h / 16:30 às 17h;
- CTI III e UCV 2: visita contínua com horários de troca de acompanhantes das 10 às 10:30h e das 16 às 16:30h;

- CTI Pediátrica: acompanhamento familiar contínuo com horários de troca de acompanhantes das 07:30 às 08h e 20:30 às 21h; Horário de visita: 10:30 às 11h e 16:30 às 17h.

**Obs.: As CTIs possuem horários e dias específicos destinados a lavagem das unidades, favor consultar no setor interessado, pois neste dia e horário não haverá visita.**

**Não há visitas nos setores: Hemodinâmica e Centro Cirúrgico**

**Não será permitido a permanência de acompanhante menores de 18 anos de idade. Os pacientes menores de 18 e maior que 60 anos devem estar devidamente acompanhados.**

**Nota: Para as visitas é necessário:**

- Roupas adequadas ao ambiente
- Calçados fechados
- Não trazer alimentos para os pacientes
- Não usar adornos

## RESTRIÇÃO DE VISITAS

Não é recomendado a visita de menores de 12 anos.

Para solicitação de restrição de visitas haverá comunicação com Serviço Social para formalização do pedido.

## PROJETO DE HUMANIZAÇÃO

O hospital dispõe de alguns projetos de humanização com o intuito de atender os desejos dos pacientes internados, proporcionando momentos afetivos que melhoram a sua recuperação mental e física, descritos a baixo:

- Desejo do paciente;
- Visita Pet;
- Pega da medula;
- Aniversariante do dia.

## ORIENTAÇÕES GERAIS

Nossa instituição conta com uma equipe multiprofissional para atendimento aos pacientes e conhecer os integrantes da equipe é importante para o seu atendimento.

Possuímos instrumento de comunicação alternativa e lista de profissionais com domínio de alguns idiomas.

Estamos à disposição caso você queira receber a visita de religiosos. Se precisar de ajuda para localizar representantes de qualquer religião, entre em contato com do serviço de Ouvidoria – ramal 1094 ou 1385.

Qualquer intercorrência na Unidade, solicitamos que sempre procure o enfermeiro do setor.

Sempre informar a enfermagem quando for necessário ausentar-se do hospital ou houver troca de acompanhante.

Respeite as orientações quanto a manipulação de equipamentos e dispositivos que estejam conectados aos pacientes. Essa atribuição é de responsabilidade da equipe assistencial.

Participe ativamente do plano terapêutico, plano educacional e orientações de alta durante toda a internação, tire todas as suas dúvidas com a equipe.

## TRANSFERÊNCIA INTERNA

Se for necessária a transferência do paciente para outra unidade/setor, CTIs e Centro Cirúrgico, onde não é permitido a entrada de objetos pessoais, os pertences serão entregues ao acompanhante. Se o paciente estiver sem acompanhante no momento da transferência, a equipe assistencial irá relacionar os pertences, lacrar e encaminhar para a recepção principal.

Solicitamos para o acompanhante não permanecer no leito após a transferência. Apenas se houver previsão de retorno do paciente para o mesmo leito, como no caso de transferência para realização de exames ou procedimentos.

## ALTA HOSPITALAR

Após a assinatura da alta pelo médico, o paciente ou seu responsável deverá aguardar no quarto o contato da equipe multidisciplinar, que dará as orientações de Alta Hospitalar para continuidade do cuidado em domicílio.

Os exames de imagem poderão ser solicitados 48 horas após a alta hospitalar nos setores onde foram realizados e os de análises clínicas na Central de Resultados.

Procedido a alta o paciente e acompanhantes deverão deixar o quarto no prazo de 30 minutos, com tolerância máxima de 1 hora. Após esse período, permanecendo na acomodação, todas as despesas não cobertas pelo convênio, a partir de então passam a ser de responsabilidade do paciente e seu acompanhante.

Caso seja um paciente particular ou possua eventuais serviços especializados não cobertos pelo plano de saúde, deverá se dirigir à Tesouraria, localizada no térreo, de segunda a quinta das 7:30 às 13h / 14 as 17h, as sextas das 7:30 13h / 14 as 16h, ou pelo ramal 1283. Caso a alta seja dada em outros horários, a equipe de Tesouraria entrará em contato, no primeiro dia útil subsequente à alta, para informar sobre a posição da conta hospitalar e devidos acertos.

Ao deixar o leito, verifique se nada está sendo esquecido. Informamos que o Hospital não se responsabiliza por objetos como celulares, carregadores, notebook, joias ou valores deixados nas acomodações.

## HOTELARIA

Para a limpeza dos apartamentos e ambientes comuns são utilizados produtos, equipamentos e técnicas de higienização específicas para garantir o conforto de todos e ajudar no controle de infecções. Dispomos de um cronograma diário de limpeza.

A Hotelaria dispõe de ramal próprio (1008) para solicitação de itens do enxoval hoteleiro (lençol, toalhas) ou quando necessário limpeza adicional acionar equipe de higienização no ramal 1093.

## Apartamentos

Todos os leitos do Hospital São Lucas - Rede D'Or atendem a exigentes critérios de qualidade e conforto. Os apartamentos têm TV, ambiente climatizado, acomodação para acompanhante, poltrona, frigobar, banheiro, mesa de refeição, box para preparo de medicações.

## Enfermarias

As enfermarias, têm TV, ambiente climatizado, poltrona, frigobar, banheiro, mesa de refeição, box para preparo de medicações, divisórias entre os leitos.

# DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

O Departamento de Nutrição e Dietética é responsável pelo preparo, organização e distribuição de refeições, que são adaptadas de acordo com as prescrições médicas e condutas dietoterápicas do nutricionista.

No prazo de até 24 horas após a internação, o nutricionista visita o paciente para realizar a triagem nutricional.

As refeições são servidas nos seguintes horários:

DISTRIBUIÇÃO
<b>Desjejum:</b> das 6:30 às 8h
<b>Colação:</b> das 09h às 10h
<b>Almoço:</b> das 11:30 às 13h
<b>Lanche da tarde:</b> 15h às 16:30h
<b>Jantar:</b> das 17:30 às 19h
<b>Ceia - sob demanda:</b> das 21h às 22h

Alguns convênios cobrem as refeições do acompanhante. Verifique a cobertura com seu convênio ou informe-se na Gestão de Leitos.

Para comodidade do acompanhante dispomos de uma lanchonete que fica situada no primeiro andar, ao lado da Capela. A mesma possui cardápio

próprio e os pedidos serão cobrados diretamente pelo estabelecimento conforme tabela de preços em vigor.

### **Observações**

**Para melhor controle e efetividade no seu tratamento, solicitamos que não traga nenhum alimento para consumo do paciente.**

**Na alteração de prescrição de dieta, a troca será realizada na refeição seguinte.**

**Em caso de dúvida ou se precisar de orientação, consulte o Serviço de Nutrição pelo ramal 1336.**

**A ceia será servida conforme indicação da nutricionista.**

## **MODELO ASSISTENCIAL: CENTRADO NO PACIENTE**

O cuidado centrado no paciente significa reconhecer que suas necessidades estão em primeiro lugar. Esse cuidado oferece uma assistência individualizada, integral e humanizada, com envolvimento do paciente e/ou responsável durante todo o atendimento/internação.

Com o intuito de promover a Segurança Assistencial, relacionamos algumas orientações da Equipe Assistencial, a fim de instruir o paciente e o acompanhante quanto às melhores Práticas Assistenciais, visando a garantia da segurança dos nossos pacientes e colaboradores, assim como consolidar o fluxo de comunicação entre as equipes e usuários dos nossos serviços. É importante que o paciente, assim como seus familiares e cuidadores, conheçam os riscos dos procedimentos, comuniquem e acionem as equipes do hospital sobre quaisquer informações e/ou dúvidas que possam surgir. Todas as informações relevantes serão registradas e atualizadas diariamente no prontuário eletrônico.

# QUALIDADE E SEGURANÇA DO PACIENTE

O Hospital São Lucas - Rede D'Or adota os mais rigorosos padrões de qualidade com reconhecimento e certificação de Qualidade Nacional e Internacional.

## METAS INTERNACIONAIS DE SEGURANÇA



### Identificação correta do paciente

- Traga os seus documentos quando vier ao hospital;
- Verifique se suas informações estão corretas na pulseira ou na etiqueta de identificação.

### Comunicação efetiva entre as equipes e pacientes

- Caso fique alguma dúvida sobre sua saúde ou seu cuidado, pergunte para a equipe responsável por você.



### Cirurgia segura

- Conheça o procedimento cirúrgico que vai realizar;
- Leia com atenção o termo de consentimento e tire todas as dúvidas.

### Segurança no uso de medicamentos

- Pergunte aos profissionais responsáveis por você quais são os medicamentos que você está tomando;
- Avise caso tenha alergia a alguma medicação ou alimento;
- Se trazer algum medicamento de casa, avise a equipe.



### Higienização das mãos

- Higienizar as mãos é a principal medida para diminuir as infecções;
- As visitas e acompanhantes também devem lavar as mãos antes de tocar em você.

### Prevenção de lesão por pressão

- Mantenha a pele hidratada;
- Tente se movimentar de tempos em tempos;
- Se você estiver de fralda, avise sempre a equipe para não permanecer com ela úmida por muito tempo.





### Prevenção de quedas


- Procure não caminhar sozinho: peça ajuda ao acompanhante ou à sua equipe.


# MEDIDAS DE PRECAUÇÃO ESPECÍFICAS

São uma série de medidas de cuidados que previnem a disseminação de micro-organismos. Se seu paciente estiver com uma dessas sinalizações abaixo na entrada do leito ou quarto, seguir orientações da equipe de enfermagem.

 **PRECAUÇÕES PARA GOTÍCULAS**

  
Quarto Privativo

  
**Cirúrgica**  
Uso pelo profissional e visitantes no quarto

  
**Cirúrgica**  
Uso pelo paciente no transporte

Fonte: APECIH

**SOLICITE ORIENTAÇÃO DA ENFERMAGEM**

Obedeça às normas da CCIH e SESMT

 **PRECAUÇÃO DE CONTATO**

  
Quarto Privativo

  
Se houver contato com pacientes use avental e luvas descartáveis

  
Uso individual

  
Transporte do paciente (secreções constantes)

Fonte: APECIH

**SOLICITE ORIENTAÇÃO DA ENFERMAGEM**

Obedeça às normas da CCIH e SESMT





## PRECAUÇÃO DE CONTATO E PARA GOTÍCULAS



Quarto Privativo



Se houver contato com pacientes use avental e luvas descartáveis



**Cirúrgica**

Uso pelo profissional e visitantes no quarto



**Cirúrgica**

Uso pelo paciente no transporte

Fonte: APECIH

### SOLICITE ORIENTAÇÃO DA ENFERMAGEM

Obedeça às normas da CCIH e SESMT



## PRECAUÇÕES PARA AEROSSÓIS



Quarto Privativo



**N-95**

Uso pelo profissional e visitantes no quarto



**Cirúrgica**

Uso pelo paciente no transporte

Fonte: APECIH

### SOLICITE ORIENTAÇÃO DA ENFERMAGEM

Obedeça às normas da CCIH e SESMT



## PRECAUÇÃO DE CONTATO E PARA AEROSSÓIS



Quarto Privativo



Se houver contato com pacientes use avental e luvas descartáveis



**N-95**

Uso pelo profissional e visitantes no quarto



**Cirúrgica**

Uso pelo paciente no transporte

Fonte: APECIH

### SOLICITE ORIENTAÇÃO DA ENFERMAGEM

Obedeça às normas da CCIH e SESMT



São Lucas  
COMPLEXO DE SAÚDE

REDE D'OR

CARTILHA DE ORIENTAÇÃO  
AO PACIENTE E ACOMPANHANTE

17



## PRECAUÇÕES PARA IMUNOSSUPRIMIDOS



Quarto Privativo



### Cirúrgica

Uso pelo profissional e visitantes no quarto



### Cirúrgica

Uso pelo paciente no transporte

Fonte: APECIH

## SOLICITE ORIENTAÇÃO DA ENFERMAGEM

Obedeça às normas da CCIH e SESMT

## SEGURANÇA NAS DEPENDÊNCIAS DA INSTITUIÇÃO

A instituição dispõe de um monitoramento de câmeras 24hs e as imagens são armazenadas, confidenciais e protegidas nos termos da Lei nº 13.541/03.

Todos os acessos às dependências do Hospital são monitorados por segurança.

O Hospital tem equipes treinadas e preparadas para atender situações de urgência e emergência nas edificações da instituição. Na eventualidade de qualquer intercorrência, respeite e siga rigorosamente as orientações.

## PREVENÇÃO DE INCÊNDIO

Todo o edifício conta com equipamentos de combate a incêndio, alarme e saídas de emergência devidamente identificadas. Em todos os setores possuímos rotas de fuga com representação do trajeto mais rápido e seguro para se chegar à saída de emergência mais próxima. Em caso de incêndio, siga as orientações dos colaboradores, eles estão aptos e treinados.



## OUVIDORIA

A Ouvidoria do Hospital São Lucas - Rede D'Or, é um local neutro, confidencial e que está à sua disposição como um canal direto para manifestar seus elogios, reclamações, comentários ou qualquer tipo de pontuação quanto aos serviços prestados, através de contato telefônico, site ou pessoalmente.

Tem o compromisso de receber todas as suas solicitações, encaminhando-as aos órgãos competentes e monitorando-as até uma resposta final. Você sempre será informado quanto a efetivação de seu registro, assim como ações e medidas tomadas durante todo o processo.

Seu exercício está pautado em princípios básicos da transparência, imparcialidade, senso crítico e discricção em defesa do proveito das partes interessadas, tendo como base as normas e os regulamentos institucionais.

Está sempre à disposição para escutá-lo, no intuito de garantir a melhor experiência no Hospital São Lucas - Rede D'Or.

Quaisquer comentários, elogios ou sugestões, poderão ser encaminhados à equipe do hospital por telefone, site ou pessoalmente.

Atendimento na Unidade das 07h às 17h de segunda a sexta-feira, ou através do ramal 1094 ou 1385.

## ACHADOS E PERDIDOS

Os pertences esquecidos no hospital ou de pacientes que não possuem acompanhantes, ficarão sob a responsabilidade do serviço de Ouvidoria, pelo prazo de 30 dias. Após este período, se não retirados, os pertences serão incinerados.

## SAME - SERVIÇO DE ARQUIVO MÉDICO

Quando necessário, a solicitação do prontuário deverá ser feita pessoalmente na Rua Coronel Stanley da Silveira - São José, Aracaju - SE, 49015-400 ou pelo telefone 2107-1049 / 2107-1217. O funcionamento é de segunda a sexta-feira, das 08h as 11:30 e das 14h as 16:30.

O prazo para fornecimento será de 15 dias úteis após a confirmação da solicitação.

O prontuário poderá ser disponibilizado de forma impressa ou através de e-mail.

## AVISO DE GOLPE TELEFÔNICO

### Atenção

O hospital não realiza nenhum tipo de cobrança por telefone, faz apenas o contato telefônico e solicita comparecimento a tesouraria para tratar pessoalmente.

Diante disso, orientamos que qualquer ligação ou abordagem que gere dúvidas, seja imediatamente informado ao Hospital através da Ouvidoria, pelo telefone 2107-1094 / 1385.

Orientamos também que não seja realizado qualquer tipo de depósito, TED, DOC, PIX ou outras formas de pagamento para pessoas desconhecidas.

Declaramos que o Hospital São Lucas - Rede D'Or não tem qualquer responsabilidade com esta situação, visto que tal fraude é proveniente de ambiente externo ao hospital, portanto, é isenta de ressarcimento de qualquer importância que o paciente/ familiar tenha perdido em decorrência do golpe.

## REFERÊNCIAS LEGAIS

- Código Civil Brasileiro. Lei nº 10.406, de 10/01/2002.
- Código de Defesa do Consumidor. Lei nº 8.078, de 11/09/1990.
- Estatuto do Idoso. Lei nº 10.741, de 01/10/2003.
- Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Lei nº 8.069, de 13/07/1990.
- Sistema Nacional de Políticas Públicas sobre Drogas. Lei nº 11.343, de 23/08/2006.
- Lei Federal nº 10.216, de 06/04/2001.
- Lei Federal nº 9.294/1996, de 15/07/1996.
- Lei Federal nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).
- Lei Estadual nº 6872, de 06/01/2020; Proibição do uso de cigarros derivados ou não do tabaco ou de qualquer outro produto fumígeno.

## BIOÉTICA

A bioética tem a função de assegurar o bem estar das pessoas evitando possíveis danos ao direito e a vontade do indivíduo, respeitando suas crenças e valores. O Hospital São Lucas tem comitê de bioética para discutir tais questões.

Se na sua unidade houver um dilema bioético, acesse o **QR CODE** abaixo e preencha o formulário.



# PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

Eu, \_\_\_\_\_  
declaro que recebi, nesta data, o Manual de Orientação ao Paciente e  
Acompanhante do Hospital São Lucas - Rede D'Or, com as orientações  
necessárias sobre o funcionamento do Hospital, e declaro concordar com  
as informações contidas neste documento.

Nome completo: \_\_\_\_\_

Paciente: \_\_\_\_\_

Responsável Legal: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_    RG: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura



 **São Lucas**  
COMPLEXO DE SAÚDE

**REDE D'OR**

[www.saolucas-se.com.br](http://www.saolucas-se.com.br)