

PASSO A PASSO TASY HTML5 MÉDICO CIRURGIÃO - NP2 (CENTRO CIRÚRGICO)

ESTABELECIMENTO: HOSPITAL VILA NOVA STAR

PERFIL: Médico Cirurgião – NP2

FUNÇÃO: Prontuário Eletrônico Perioperatório — PEPO



LOCALIZAR PACIENTE

Após abrir o PEPO, clique no canto superior esquerdo em **Localizar Paciente** > Pesquise pelo **Atendimento** ou na aba **Meus Pacientes**, caso seja o seu paciente.



ADENDO INT./PLANO OPERATÓRIO/RISCO CIRÚRGICO

Adicionar > **Adendo de Internação/Planejamento Operatório NP5** > Salvar > Liberar.



PRESCRIÇÃO

Abrir a tela CPOE > utilizar o campo **“Adicionar Item”** ou acessar os respectivos grupos clicando no **“+”** > Prescrever > Salvar > Liberar.

É possível prescrever utilizando os **Protocolos/Rotinas ou Favoritos**, clicando no canto superior direito no ícone **“adicionar novo”**.

Solicitações que são feitas na prescrição: **Dieta, Medicamentos, Anatomopatológico de Peça Cirúrgica/Biopsia, Cultura, Exames e Alta Hospitalar.**



DESCRIÇÃO CIRÚRGICA

Preencher a aba **Plano Pós e Resumo do ato Operatório** > Preencher > Salvar > Liberar.

Preencher a aba **Equipe Cirúrgica** > Adicionar > Selecionar a função > Salvar > Liberar.

↳ Após o preenchimento da equipe cirúrgica é necessário selecionar todos para fazer a liberação.

Preencher a aba **Resumo de Cirurgia** > Adicionar > Preencher > Salvar > Liberar.

↳ **Salvar o texto como padrão:** Botão Direito > **Gerar meu texto padrão** > Colocar um título > OK

↳ **Inserir um texto padrão:** Botão Direito > Textos > **Inserir meu texto padrão** > Selecionar o texto > OK.



GAMED

Após a liberação da descrição cirúrgica, é exibido um pop-up chamado **Responsável pelo crédito** > Selecione a opção **Hospital Repassa Honorário Médico ou Médico Recebe Particular** > Salvar.

Clicar no canto superior esquerdo denominado **“chamada externa”** →



Selecionar a **Função: Prontuário Eletrônico Paciente — PEP**

Documentos Obrigatórios para Impressão:

1x Anatomopatológico de Peça Cirúrgica/Biopsia;

2x Descrição cirúrgica;

1x Resumo de Alta Médica;

Atestados e receitas se necessário.



EVOLUÇÃO

Adicionar > **Evolução Médico Titular/ Assistente- NP** > Preencher > Salvar > Liberar. Caso seja o médico titular ou o médico da equipe

Adicionar > **Evolução Diária do Especialista - NP** > Preencher > Salvar > Liberar. Caso o paciente seja de outra equipe médica.



RECEITAS

Adicionar > **Abrirá o MEVO** > Adicionar os medicamentos > Continuar > **Assinatura Digital** para encaminhamento direito para o telefone do paciente ou **Assinatura Manual** onde a receita será impressa



ATESTADOS

Adicionar > **Escolher o modelo desejado e/ou editar texto livre** > Salvar > Liberar



RESUMO DE ALTA

Adicionar > **Resumo de Alta Médica Internação - NP** > Preencher > Salvar > Liberar.



ALTA

Botão Direito > **Gerar Alta Médica** > Preencher > Salvar.